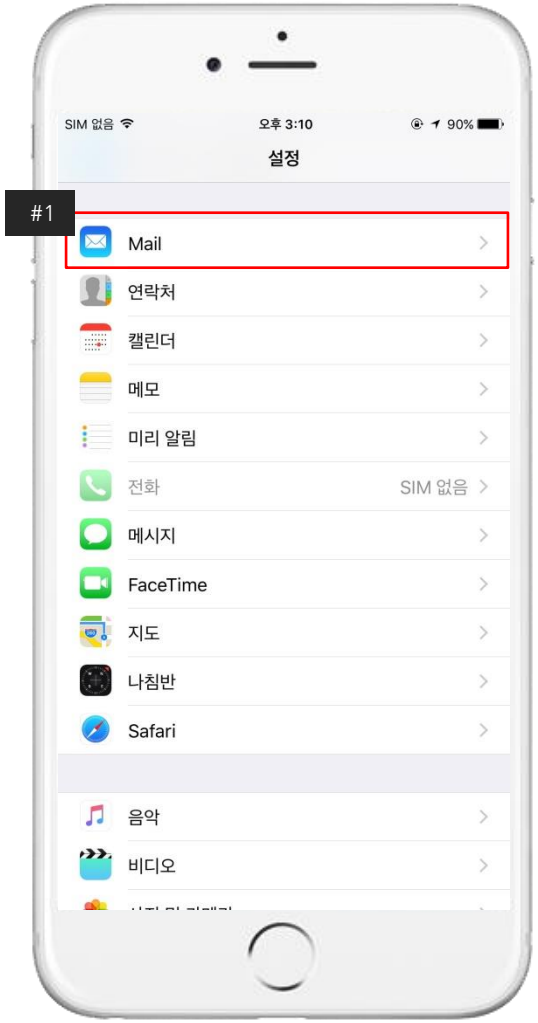
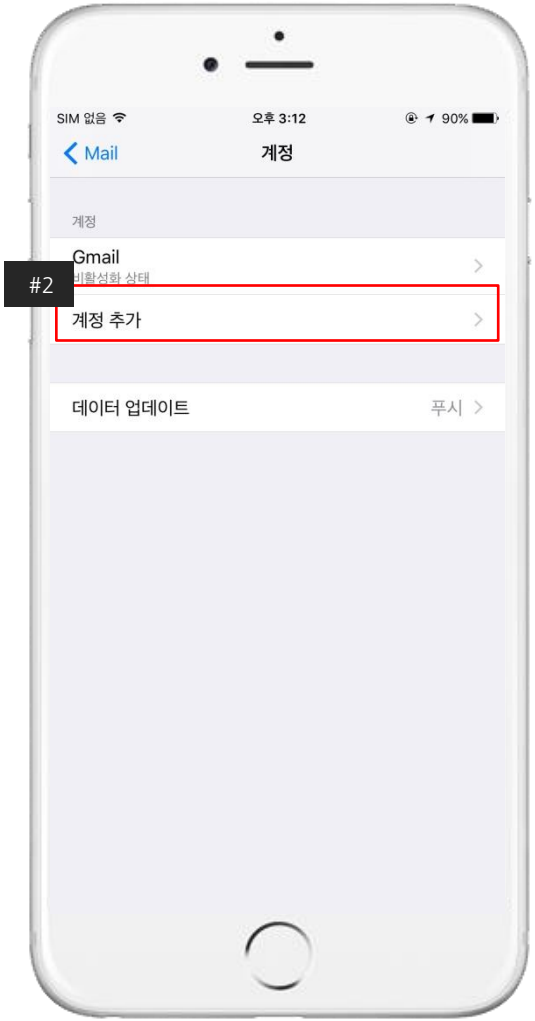
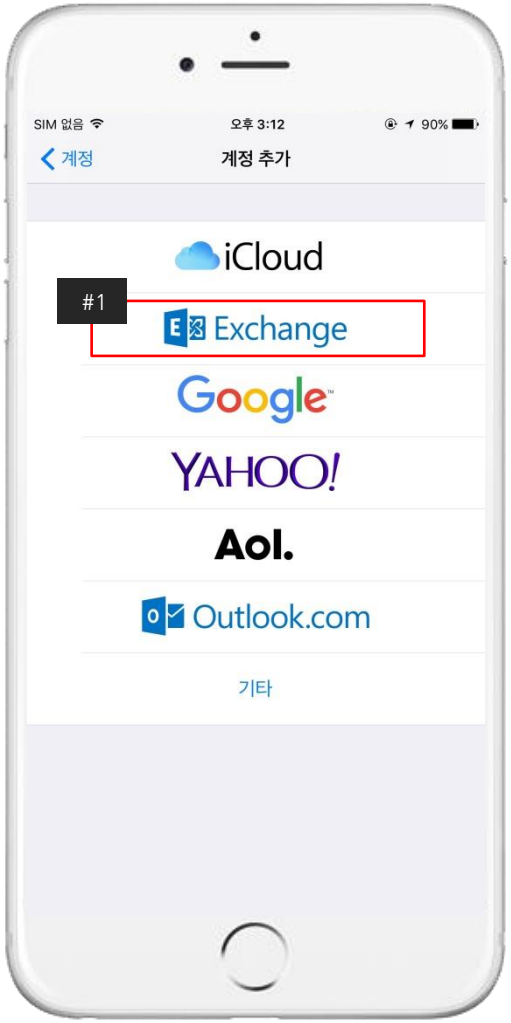
구글 캘린더 설정 방법
(사용자 - iPhone)



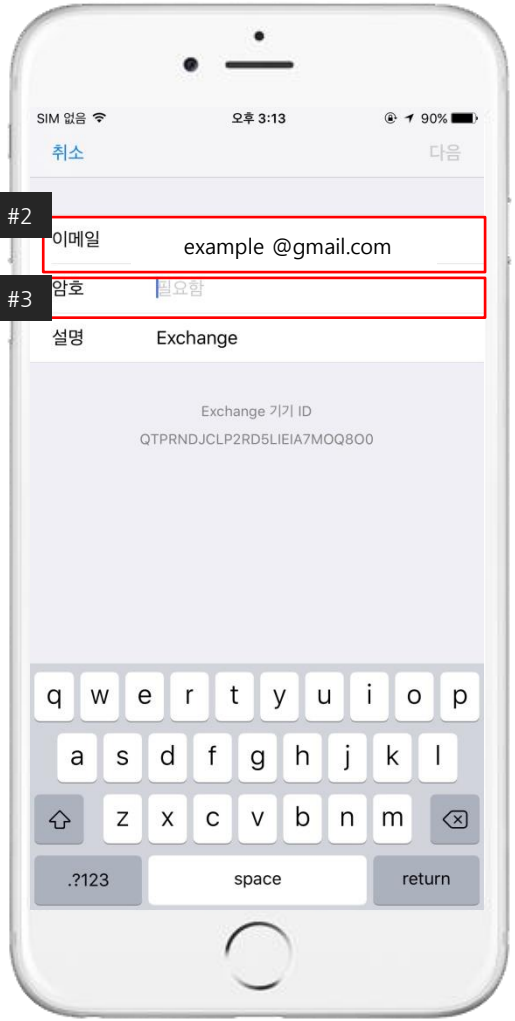
1. 설정 메뉴로 이동합니다.
2. [#1] Mail을 선택 합니다.



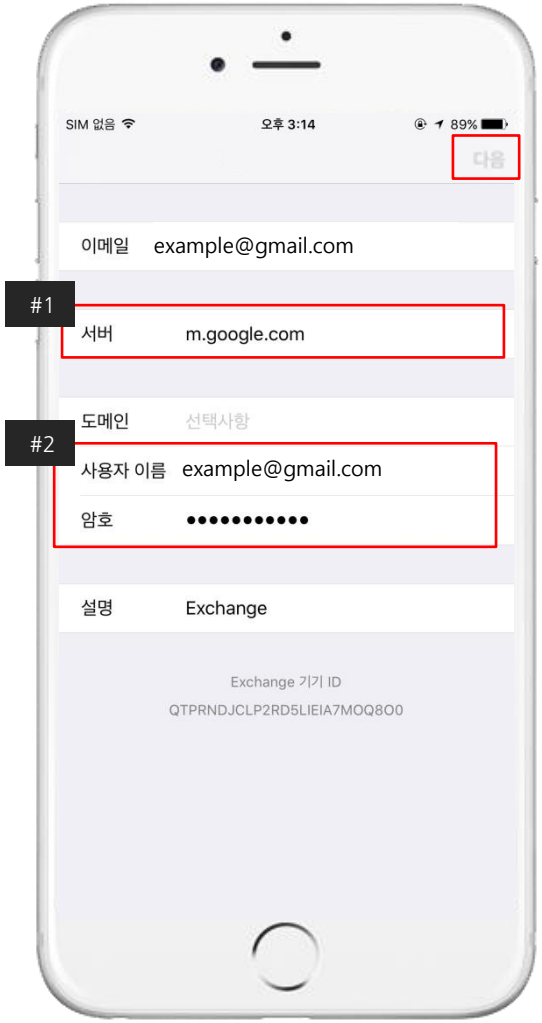
1. [#2] 계정추가를 선택 합니다.



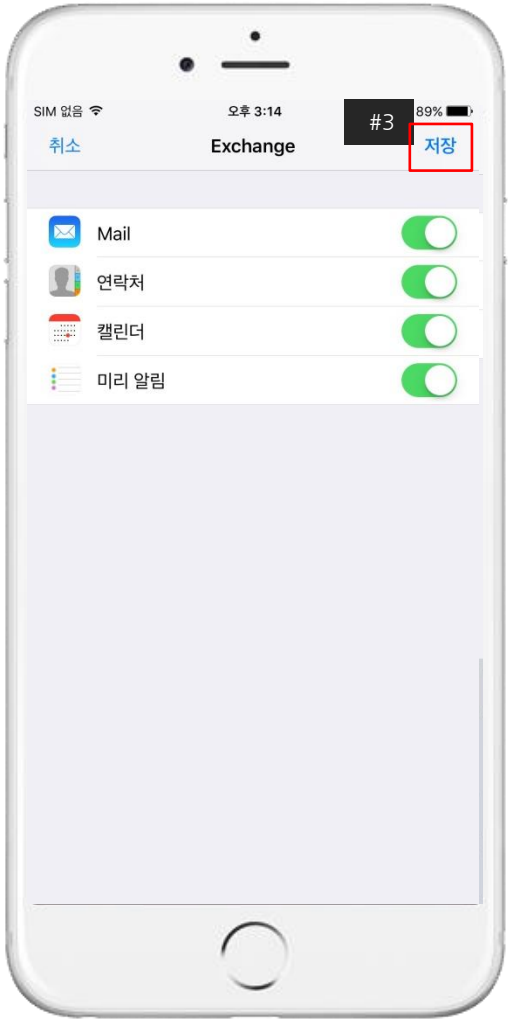
1. Exchange를 선택 합니다.



1. [#2] 본인의 gmail 메일주소를 입력 합니다.
2. [#3] 본인의 gmail 암호를 입력 합니다.



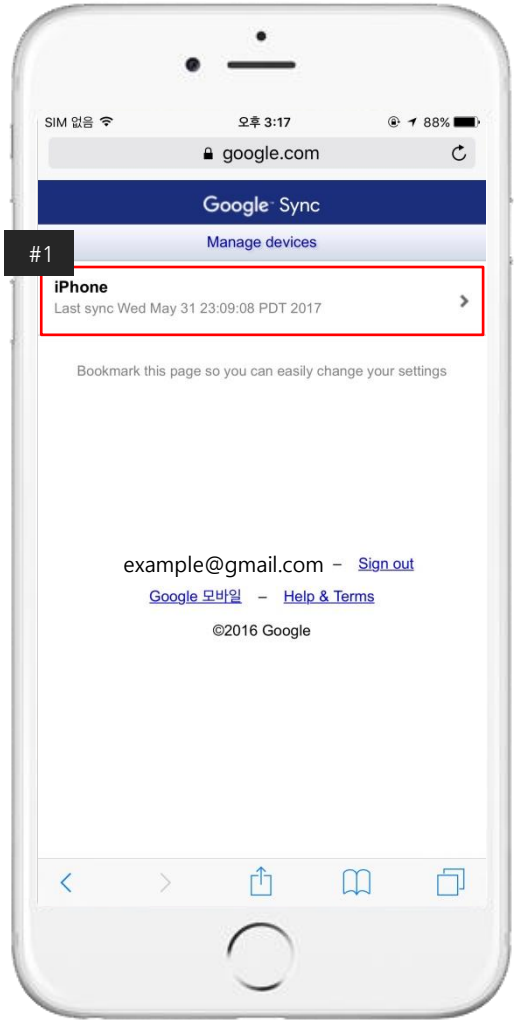
1. [#1] 서버 : **m.google.com**을 입력합니다.
2. [#2] 사용자이름,암호 : 구글 계정 정보를 입력합니다.
3. [#1],[#2]번 항목을 모두 입력 후 “다음” 버튼을 누릅니다.



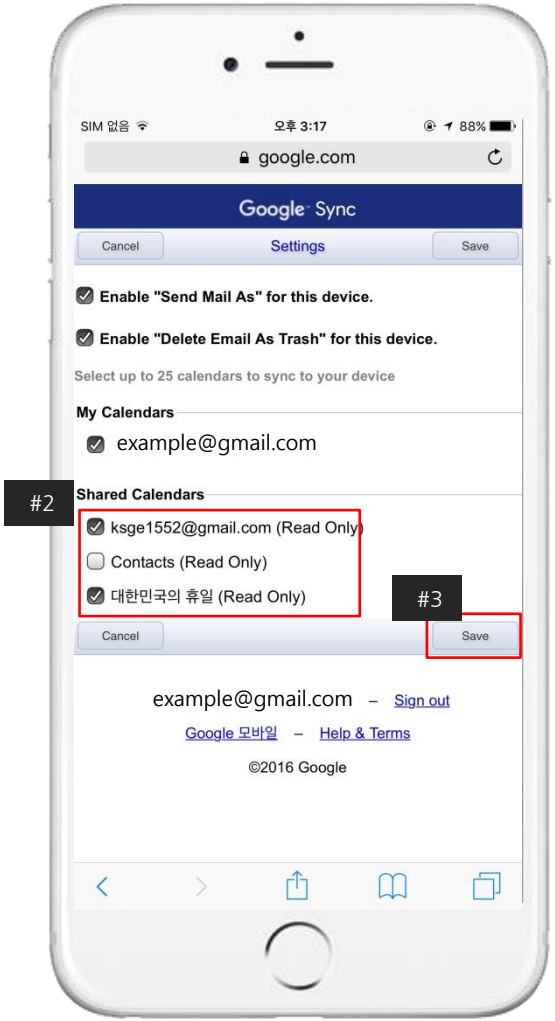
1. [#3] 동기화 할 항목을 선택 후 “저장” 버튼을 누릅니다.

1. Safari 브라우저를 실행 합니다.

1. [#1] **m.google.com/sync/settings/** 해당url을 입력 합니다.
2. [#2] 구글 계정 입력 후 “다음” 버튼을 누릅니다.



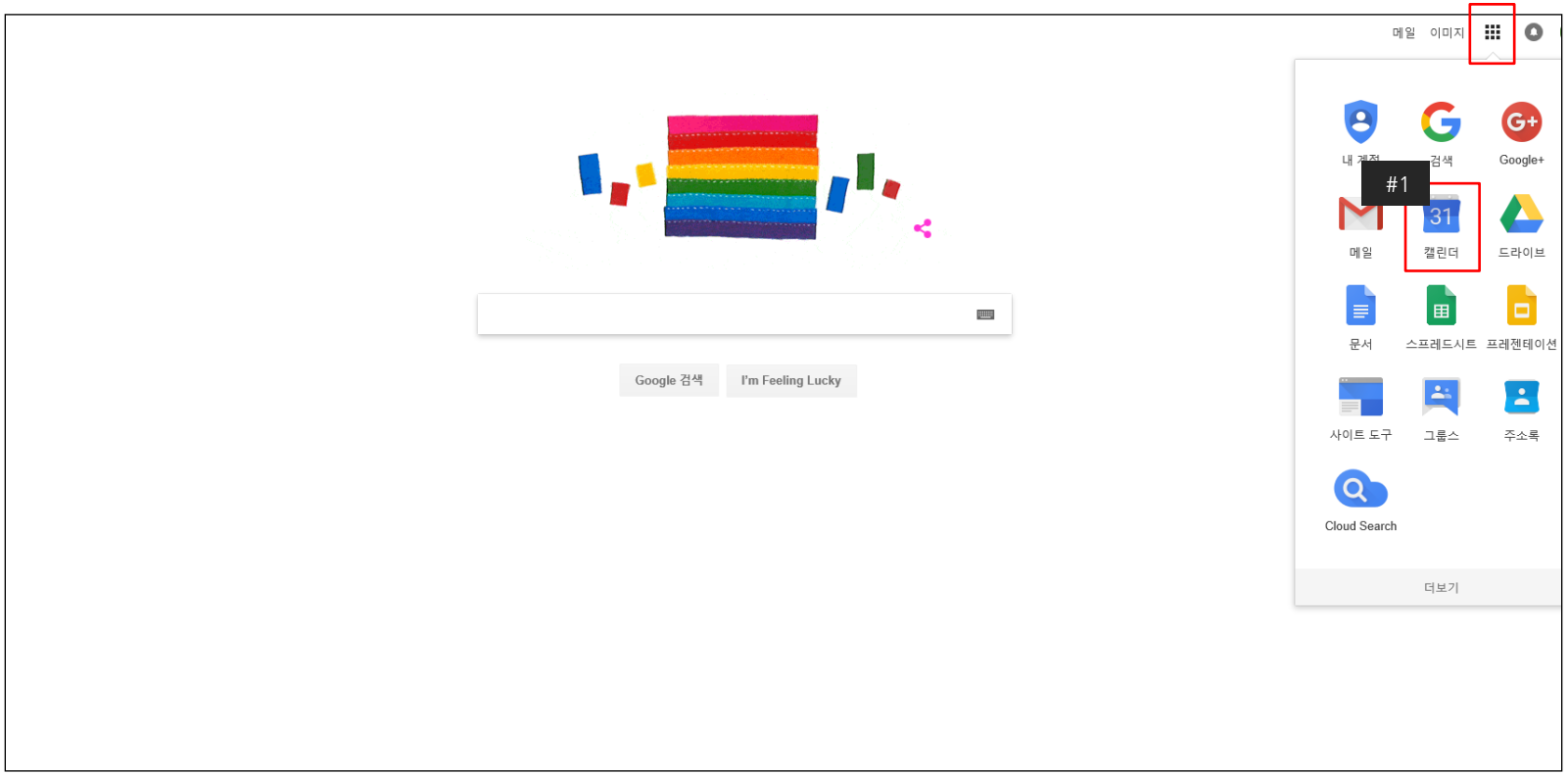
1. [#1] 추가할 기기를 선택 합니다(iPhone)



1. [#2] **ksge1552@gmail.com** 주소를 체크 합니다.
   대한민국의 휴일을 체크 합니다.
2. [#3] "Save"버튼을 클릭합니다.

*** PC버전 *구글 캘린더 설정방법*을 참고해 주세요 (다음 페이지)**

* 구글 캘린더 설정방법 - PC



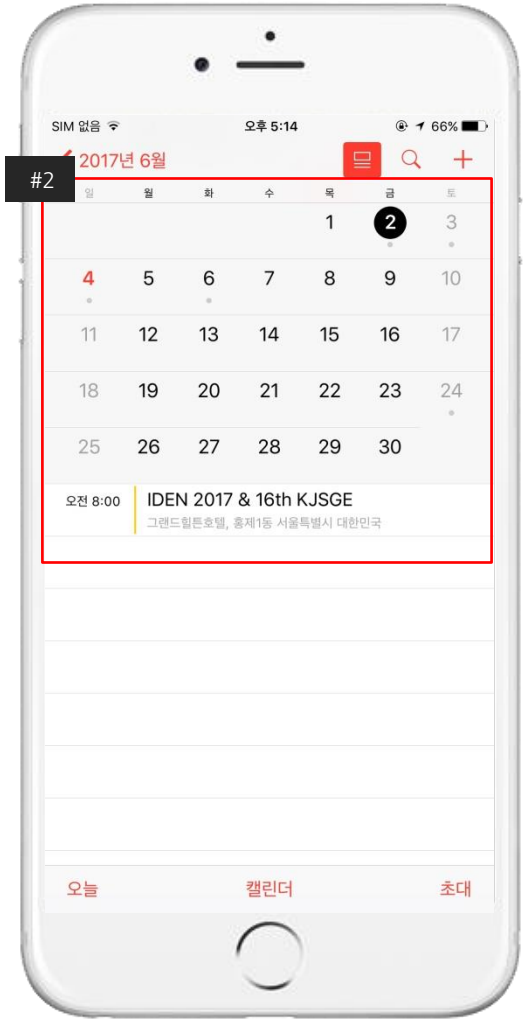
1. 구글 아이디로 로그인 합니다.
2. [#1] 우측 메뉴 버튼을 누른 후 “캘린더”를 실행 합니다.

* 구글 캘린더 설정방법 - PC

1. [#1] 공유된 캘린더 목록이 표시 됩니다.
2. 다른캘린더 선택 후 “동료의 캘린더 추가하기”를 선택 합니다.
3. [#2] 이메일 : **ksge1552@gmail.com** 을 입력 합니다.
4. [#3] 추가 버튼을 클릭하여 캘린더 추가를 완료 합니다.

* 캘린더 추가 완료 후 모바일 기기에서 연동 하실 수 있습니다.

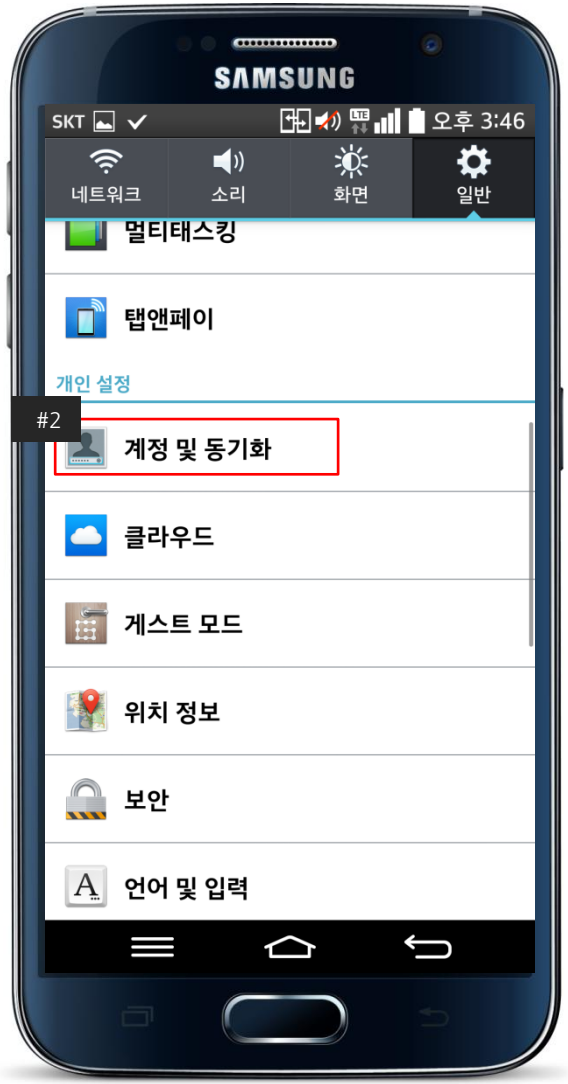
1. [#1] 캘린더 App을 실행합니다.



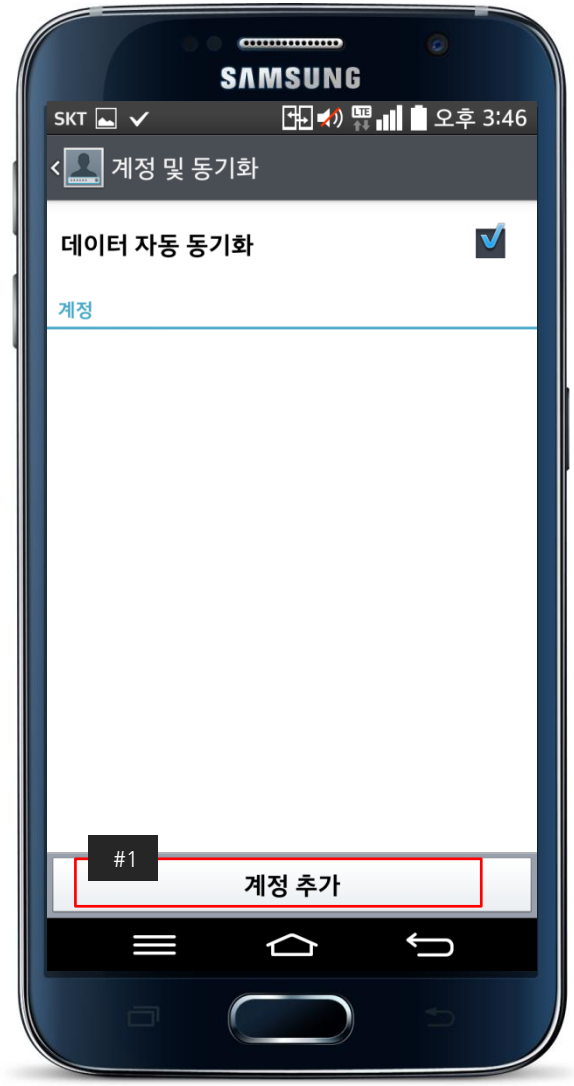
1. [#2] 일정이 등록된 날짜 하단에 점(.) 표시가 나타나며 날짜를 선택하면 세부 내용을 확인 하실 수 있습니다.

구글 캘린더 설정 방법
(사용자 - Android)

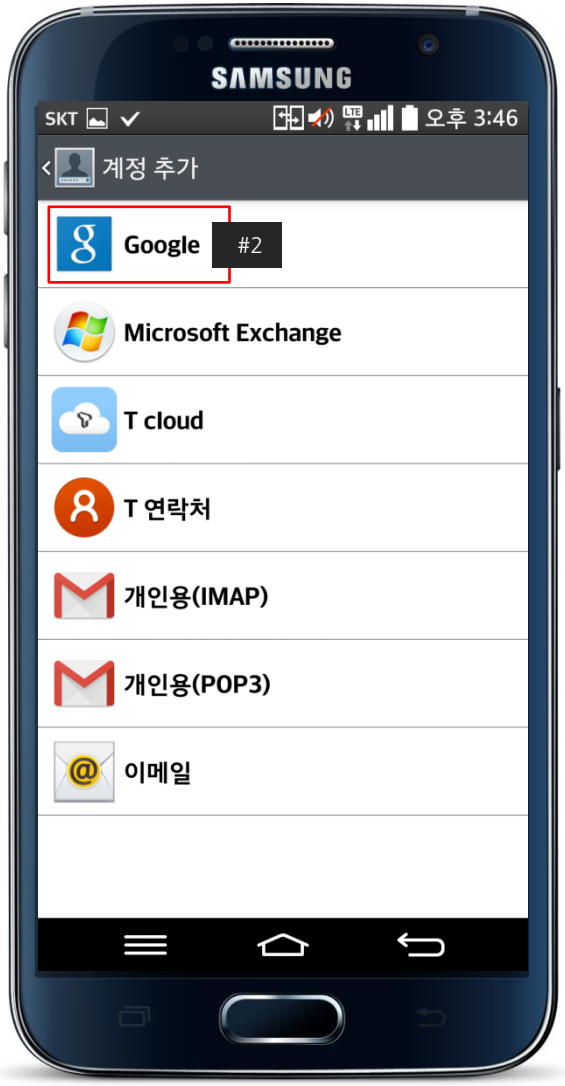
1. [#1] 설정 App을 실행 합니다.



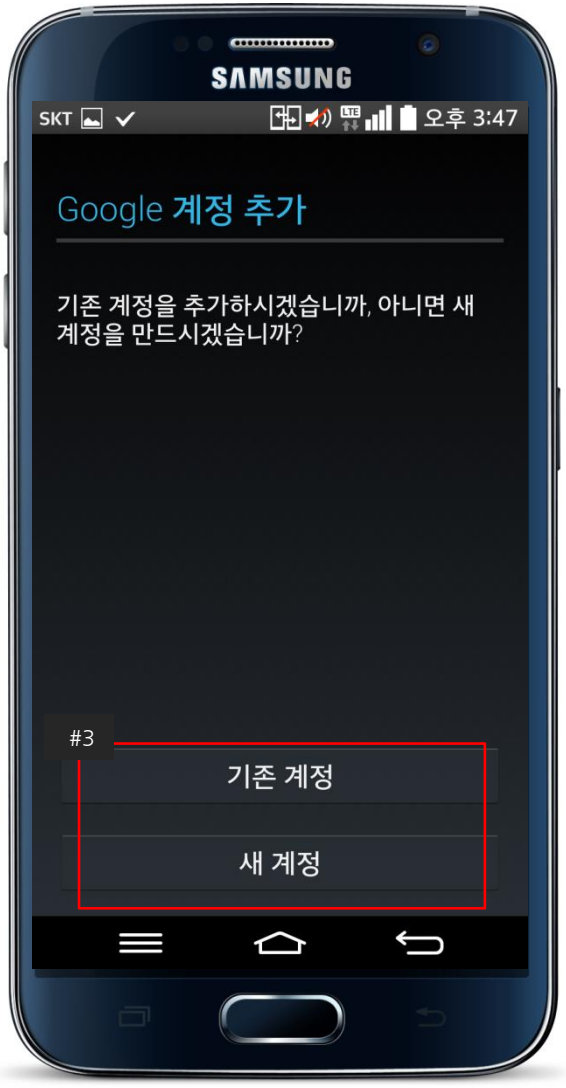
1. [#2] 계정 및 동기화를 선택합니다.



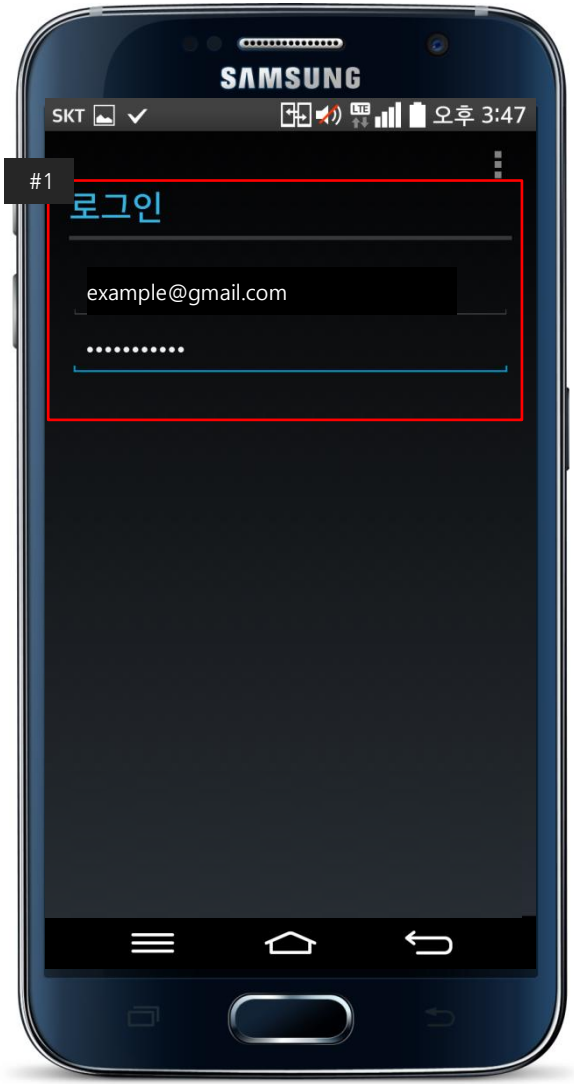
1. [#1] 계정추가 버튼을 누릅니다.



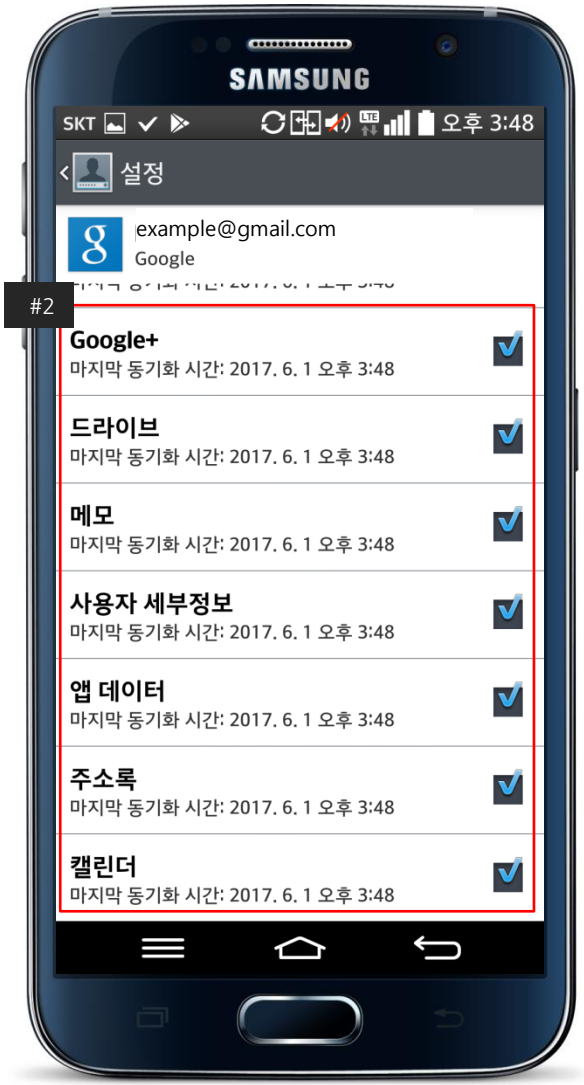
1. [#2] Google을 선택 합니다.
   * Google계정은 필수 사항 입니다.



1. [#3] 기존계정 : 기존 Google계정을 입력 합니다.
   새 계정 : Google 계정이 없을 경우 새로운 계정을 생성합니다.

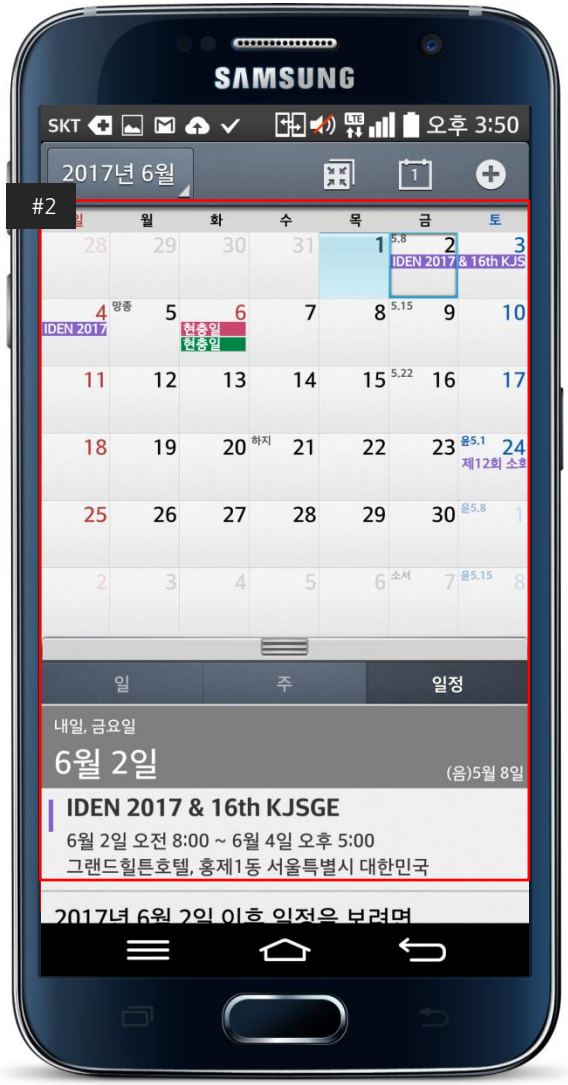


1. [#1] 본인의 구글 계정으로 로그인 합니다
   - 본인의 gmail 메일주소를 입력 합니다.
   - 본인의 gmail 암호를 입력 합니다.



1. [#2] 동기화 항목을 선택 합니다.
   * 캘린더는 필수사항 입니다.

1. [#1] 캘린더 App을 실행 합니다.



1. [#2] [#2] 일정이 등록된 날짜에 해당 일정 표시가 나타나며 날짜를 선택하면 세부 내용을 확인 하실 수 있습니다.